



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

TEATRO DELL'OPERA DI ROMA  
Protocollo N. ST/NU/0003821  
Data Protocollo 06/08/2025



## CONCORSO PUBBLICO INTERNAZIONALE

**per esami per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel sottoelencato ruolo:**

- **n. 1 ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE DEL CORPO DI BALLO (liv. 3<sup>a</sup> area tecnico-amm.va CCNL Fondazioni Lirico Sinfoniche)**

### Art. 1 - Requisiti per l'ammissione al Concorso

Possono accedere al presente Concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a) abbiano una età non inferiore ai 18 anni compiuti entro la data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
I cittadini extra UE potranno essere ammessi al Concorso pubblico solo se in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero il permesso di soggiorno UE a tempo indeterminato che consenta lo svolgimento di lavoro dipendente senza limitazioni orarie o status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria.  
L'assunzione dei candidati vincitori è subordinata al possesso di permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro dipendente subordinato a tempo indeterminato;
- c) siano in possesso di un Diploma di laurea magistrale.  
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso è considerato valido ai fini della ammissione solo se dichiarato equivalente al Diploma di laurea richiesto, ai sensi dell'38 del D.Lgs 165/2001 e del D P R n°189 del 2009.  
Il certificato attestante detta equivalenza ovvero copia dell'istanza volta ad ottenere la stessa, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.  
In tale ultimo caso il candidato, nelle more del procedimento concorsuale, qualora sussistano i requisiti per l'attivazione della procedura, è ammesso con riserva alle prove d'esame.
- d) godano dei diritti civili e politici;
- e) siano fisicamente idonei all'espletamento delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 bis, del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, l'assunzione del candidato vincitore della selezione oggetto del presente bando è subordinata all'accertamento della sana e robusta costituzione finalizzata all'idoneità alla mansione da visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione;
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non ricoprire e, altresì, non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

I requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 3.

Con specifico riferimento alla condizione di equipollenza sarà necessario che il candidato abbia formulato istanza di equipollenza in data antecedente o coeva rispetto alla data della richiesta di partecipazione al presente concorso e che ottenga la stessa al momento dell'immissione in servizio ed in ogni caso non potrà essere ammesso al concorso laddove non abbia presentato istanza di equipollenza nei termini sopra esposti.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti dal presente bando potrà comportare l'esclusione dal Concorso Pubblico ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei titoli richiesti in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti potrà comportare in ogni momento l'esclusione dal presente Concorso.

## Sono ritenuti requisiti preferenziali per l'ammissione:

- a. l'aver svolto - per almeno 24 mesi - mansione analoga a quella messa a Concorso presso una delle Fondazioni Lirico Sinfoniche italiane ovvero una Istituzione Teatrale analoga italiana o estera;
- b. la partecipazione a Corsi di specializzazione e/o Master in Management dello Spettacolo;
- c. l'ottima padronanza delle normative inerenti l'amministrazione del personale, la gestione dei rapporti di lavoro e soprattutto delle normative che regolano le Fondazioni Lirico-sinfoniche;
- d. le buone conoscenze informatiche dei sistemi operativi Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- e. la buona conoscenza della lingua inglese e francese parlata e scritta;
- f. il possesso di ottime attitudini relazionali e comunicative, precisione, ordine, affidabilità, serietà e massima riservatezza;
- g. il possesso di ottime capacità di lavorare in team e problem solving.

## **ART. 2 - Descrizione della posizione**

La risorsa, nell'ambito della Direzione del Corpo di Ballo, e nel rispetto del ruolo di cui al livello 3°a del CCNL per il personale delle Fondazioni lirico sinfoniche, dovrà espletare mansioni in autonomia ovvero in supporto al Direttore del Corpo di Ballo le attività proprie della Direzione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- coadiuvare la Direttrice del Corpo di Ballo nell'assolvimento delle sue funzioni;
- curare i rapporti con i/le Tercicorei/e del Corpo di Ballo in riferimento alle lezioni, alle prove, agli spettacoli ed alle tournèe in cui sono impegnati/e;
- recepire le richieste di eventuali permessi artistici dei/le Tercicorei/e e sottoporle alla Direttrice del Corpo di Ballo per le opportune valutazioni ai fini dell'autorizzazione;
- intrattenere rapporti con tutte le Direzioni del Teatro in cui sia coinvolta la Direzione del Corpo di Ballo;
- collaborare con la Direttrice del Corpo di Ballo in merito al planning settimanale, casting, selezioni stagionali e bimensili;
- coordinare le attività che interessano il Corpo di Ballo e gli artisti ospiti, in base a quanto stabilito dalla Direttrice del Corpo di Ballo;



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- assolvere alle altre funzioni che, di volta in volta saranno affidate dalla Direttrice del Corpo di Ballo inerenti alle attività del Corpo di Ballo;
- provvedere alla supervisione della fornitura delle scarpette da ballo al Corpo di Ballo.

## **Art. 3 - Domanda di ammissione**

Il presente bando, con il relativo modulo, "DOMANDA DI AMMISSIONE", è pubblicato al seguente indirizzo Internet:

<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>

Gli interessati al Concorso pubblico dovranno far pervenire apposita "DOMANDA DI AMMISSIONE" esclusivamente online tramite l'integrale compilazione ed invio del modulo pubblicato al sopra indicato indirizzo Internet

**entro e non oltre le ore 12.00 del 18 settembre 2025**

Non è ammessa altra forma di compilazione ed invio della domanda di ammissione al Concorso pubblico. Non saranno, pertanto, accettate domande consegnate a mano, inoltrate a mezzo fax, posta cartacea o elettronica o similari. Non saranno accettate domande di ammissione presentate con modalità diverse.

Al termine della corretta compilazione della "DOMANDA DI AMMISSIONE" il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma della avvenuta acquisizione della domanda stessa.

Il termine stabilito è perentorio e non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, o il malfunzionamento dei servizi telematici, non siano pervenute entro il termine stabilito del

**entro e non oltre le ore 12.00 del 18 settembre 2025**

Dell'avvenuta ricezione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata automaticamente via e-mail al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito.

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati e la trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, o il malfunzionamento dei servizi telematici, non giunga a destinazione in tempo utile.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, i seguenti documenti:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata;
- documentazione probante il/i titolo/i di studio e degli eventuali requisiti preferenziali.

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Saranno considerati nulli gli esami sostenuti da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero e/o inesatte.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, sarà reso noto ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione:

<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>

NON SARA' INVIATA AI CANDIDATI ALCUNA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

Eventuali comunicazioni potranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

**concorsi.selezioni@operaroma.it**

La domanda di partecipazione al Concorso pubblico implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione e delle previsioni tutte del presente bando, ivi inclusa la circostanza che per la Fondazione non è previsto alcun obbligo di scorrimento della graduatoria degli idonei e che il superamento della presente procedura selettiva non rappresenta in alcun caso diritto ad assunzione.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità e ne rimane esentata per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione (web) o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, forza maggiore o malfunzionamento dei servizi.

Il candidato accetta in via specifica quanto precede con l'invio della domanda di partecipazione al presente bando.

È fondamentale, pertanto, l'indicazione da parte del candidato di un recapito telefonico e/o di posta elettronica valido a cui inoltrare comunicazioni riguardante il concorso pubblico.

## **Art. 4 - Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare al Concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 4;
- b) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 1;
- c) essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o superamento del periodo di comporto dalla Fondazione Teatro dell'Opera di Roma;
- d) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.3 del presente bando;



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

e) rifiuto del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La Fondazione non si assume responsabilità e rimane esentata da qualsiasi responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione (web) o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o malfunzionamento dei servizi.

Il candidato accetta in via specifica quanto precede con l'invio della domanda di partecipazione al presente bando.

## **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione d'esame sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione nel rispetto della vigente normativa contrattuale e degli Accordi Aziendali in vigore in quanto compatibili.

## **Art. 6 - Prove d'esame e valutazione titoli**

Le prove d'esame si svolgeranno presso le sedi della Fondazione nelle date che verranno pubblicate sul sito della Fondazione.

**<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>**

Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo richiesto e consistiranno in un colloquio e/o prova pratica.

Le prove d'esame avranno ad oggetto materie attinenti alla mansione del profilo ricercato.

Durante le prove di concorso, oltre alla conoscenza delle materie specifiche, saranno valutate le attitudini del soggetto ed i contenuti del Curriculum Vitae.

**Nel caso di un eccessivo numero di domande di partecipazione sarà facoltà della commissione introdurre prove preselettive.**

Sono esonerati dalla partecipazione alle eventuali prove preselettive i candidati che abbiano già svolto mansione analoga a quella descritta all'art. 2 presso la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma ovvero le altre Fondazioni lirico sinfoniche per almeno 24 mesi.

La Commissione giudicatrice

- stabilirà i criteri generali di valutazione dei titoli di servizio prima dell'inizio delle stesse ivi inclusi i parametri di valutazione dei titoli preferenziali;
- ha la facoltà di decidere quali prove selettive effettuare, anche in ragione del numero dei partecipanti che saranno ammessi al Concorso;
- formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

La valutazione delle prove d'esame dei candidati sarà espressa in trentesimi.

Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 24,00/30.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli di servizio, per solo quei candidati che hanno conseguito l'idoneità alla prove d'esame.

## **Art. 7 - Calendario delle prove**

Il Concorso si svolgerà a Roma presso i locali del Teatro dell'Opera indicati, secondo il calendario e presso le sedi che verranno comunicate sul sito della Fondazione unitamente all'elenco dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva.

Qualora si rendesse necessario modificare in tutto o in parte le date/orari del concorso pubblico ovvero non fosse possibile concludere le prove d'esame entro la data prevista, il Concorso verrà espletato in altre date che saranno comunicate tramite pubblicazione al seguente indirizzo Internet:

<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>

La lista dei candidati ammessi o ammessi con riserva verrà pubblicata al seguente indirizzo Internet: <https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/> insieme alla sede e orari nei quali verranno effettuate le prove d'esame dei concorsi

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e orario di convocazione delle prove d'esame muniti di:

- 1) un documento di riconoscimento originale in corso di validità ed in buono stato;
- 2) i cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno produrre il proprio permesso di soggiorno di cui all'art. 1, punto c) in originale;
- 3) copia cartacea del messaggio di posta elettronica a conferma della avvenuta acquisizione della domanda di ammissione;

Ai partecipanti al Concorso pubblico non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio, vitto o soggiorno.

Non sarà inviata ai candidati alcuna convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame. L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia al Concorso.

Pertanto la pubblicazione sul sito avrà, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei concorrenti, anche in caso di modifica del calendario indicativo di cui al comma precedente.

La Fondazione, inoltre, si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare il Concorso e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione (compreso il caso di riapertura dei termini di presentazioni delle domande di partecipazione).

Il Concorso è rivolto a tutti senza distinzioni di sesso (ex L.903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne), età, religione e/o lingua.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

## **ART. 8 – Graduatorie di merito**

L'esito del Concorso, previa approvazione con atto formale a firma del Sovrintendente, sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione della graduatoria degli idonei con il relativo punteggio al seguente indirizzo Internet:

<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>

nonché affissa presso il Teatro Costanzi e avrà durata di 18 mesi.

I candidati ammessi con riserva e risultati idonei non potranno intrattenere eventuali rapporti di lavoro con la Fondazione fintanto che non sia sciolta la riserva.

Tenuto conto che la Fondazione ai sensi dell'art. 4 D.lgs. n. 367/1996 e ha personalità giuridica di diritto privato non trovano applicazione le disposizioni previste per il pubblico impiego in materia di scorrimento delle graduatorie. Per quanto precede, nell'arco di validità della graduatoria la Fondazione si riserva la facoltà, ma in alcun caso l'obbligo, di scorrerla nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione/i con contratto a tempo indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione, non costituisce obbligo, anche nel caso del mancato superamento del periodo di prova da parte dei vincitori del presente Concorso.

## **Art. 9 - Vincitori**

Il candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove di esame del concorso e l'eventuale immissione in graduatoria non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al Concorso ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo dell'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio.

Il candidato vincitore sarà eventualmente invitato ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione nella comunicazione ufficiale di nomina.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Sono considerati vincitori i soggetti che avranno ottenuto il miglior punteggio, compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti.

L'eventuale assunzione dei candidati vincitori sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Il candidato nominato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

1. certificato contestuale (residenza, cittadinanza e stato di famiglia);
2. certificato giudiziale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificato equivalente per i candidati non italiani);
3. copia del documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza e del codice fiscale;
4. eventuali titoli di studio ed eventuali titoli professionali.

Il Teatro si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione al Concorso abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.

La conferma dell'assunzione a tempo indeterminato rimarrà inoltre subordinata all'esito favorevole del periodo di prova previsto dal citato contratto collettivo di lavoro per la specifica mansione, sempre che essa non possa ritenersi già esperita in considerazione di pregressi rapporti con l'ente in un ruolo coincidente con quello oggetto della presente procedura ed assolto per il periodo prescritto dal CCNL applicato al rapporto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà senza che ciò possa essere qualificato in alcun modo come l'obbligo di procedere alla nomina del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria interna.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o privati. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Anche successivamente, coloro che saranno assunti in servizio, potranno assumere dall'esterno solo incarichi compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione, con verifica da effettuarsi caso per caso e nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori assunti si impegnano a rispettare il Codice Etico della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione medesima.

## **Art. 10- Trattamento economico e normativo**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali tempo per tempo vigenti e dai regolamenti aziendali vigenti.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

## **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

## **Art. 12 - Disposizioni finali**

La pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione della lista dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi, nonché le eventuali date di Concorso avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale.

Il presente bando di Concorso garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoratore. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze.

Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione della riapertura dei termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

La Fondazione, alla data di pubblicazione del presente bando, è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 nei termini specificamente previsti per le Fondazioni lirico sinfoniche.

Eventuali comunicazioni ed informazioni potranno essere inviati alla mail sottostante:

[concorsi.selezioni@operaroma.it](mailto:concorsi.selezioni@operaroma.it)

**IL SOVRINTENDENTE**  
(Francesco Giambone)