



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

TEATRO DELL'OPERA DI ROMA  
Protocollo N° ST/NU/0000345  
Data Protocollo 24/01/2025



## BANDO DI SELEZIONE

**La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma  
indice una Selezione per eventuali assunzioni a tempo determinato per le  
prove e per le rappresentazioni di singoli o più spettacoli programmati per  
le esigenze di produzione relative alla Stagione 2024/2025 per:**

**n°1 Assistente alla Direzione di Scena (liv. 3°a area tecnico amministrativa)**

### **ART. 1 – Requisiti obbligatori richiesti per l'ammissione**

Possono partecipare alla Selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti entro la data di scadenza del presente bando;
- b) idoneità fisica alla mansione di Assistente alla Direzione di Scena ed assenza di difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, nonché il relativo rendimento professionale.  
L'eventuale assunzione a tempo determinato del lavoratore è subordinata all'accertamento di tale idoneità che potrà avvenire anche mediante visita medica disposta dalla Fondazione;
- c) possesso del seguente titolo di studio:  
- Laurea Triennale o titolo equipollente;
- d) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Per i cittadini extra-UE è richiesto un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, o status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, che nel rispetto delle norme di legge vigenti, tempo per tempo, consenta ai cittadini extra-UE di svolgere attività lavorativa subordinata dal termine previsto per la presentazione delle domande e sino alla scadenza della validità della graduatoria degli idonei;
- e) comprovato svolgimento del medesimo ruolo presso altre Fondazioni Lirico-Sinfoniche, Teatri di Tradizione o Istituzioni similari ovvero attestata frequenza di un Corso in Management dello Spettacolo e/o Direzione di Scena;
- f) comprovata esperienza maturata nel campo dello spettacolo (regia, assistente alla regia, direzione di palcoscenico, produzione e organizzazione);
- g) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- h) assenza di condanne penali passate in giudicato e assenza di carichi pendenti in materia penale, civile ed amministrativa;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) possesso del passaporto ovvero dei requisiti necessari per ottenere il rilascio di un valido documento per l'espatrio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 2.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti dal presente bando potrà comportare l'esclusione dalla Selezione.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso è considerato valido ai fini dell'ammissione solo se dichiarato equipollente rispetto al titolo di studio italiano richiesto.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Nell'ipotesi in cui non sia stato ancora acquisito il certificato attestante l'equipollenza di cui sopra, nelle more del procedimento concorsuale, il candidato dovrà allegare alla domanda copia dell'istanza inviata, intesa ad ottenere l'equipollenza.

In questo caso il candidato, nelle more del procedimento concorsuale, qualora sussistano i requisiti per l'attivazione della procedura, è ammesso con riserva alle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 2.

Costituira' titolo preferenziale, a parità di punteggio:  
il possesso del Diploma di Conservatorio e/o il Diploma di Laurea Magistrale

L'Assistente alla Direzione di Scena, sotto la supervisione del Direttore di Produzione, coadiuva e assiste il Direttore di Palcoscenico nello svolgimento delle attività della Direzione di Scena supportandolo nello svolgimento delle proprie mansioni quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 
- curare le produzioni di Opera, Balletto, Concerti ed Eventi Ospiti che si svolgono in palcoscenico o in luoghi deputati;
- assicurare che l'esecuzione delle prove e degli spettacoli sia conforme a quanto stabilito nella fase di preparazione dal regista (per l'opera lirica) o dal coreografo (per il Balletto) o del Direttore d'Orchestra (per i concerti Sinfonici) e del Responsabile degli eventi accogliendo le richieste e le esigenze funzionali alla stessa;
- assicurare che, nel corso delle prove ci siano tutte le condizioni necessarie al corretto svolgimento della stessa ivi compresa la migliore e più produttiva utilizzazione dei periodi di tempo disponibili, anche attraverso la gestione delle pause previsti dai vigenti C. C.N .L. e dagli Accordi integrativi aziendali, anche ai fini della rilevazione degli eventuali imprevisti prolungamenti delle prestazioni di lavoro;
- assicurare, sotto la propria responsabilità, l'esatta disposizione sul palcoscenico di tutti gli elementi di scena e che ci siano le condizioni di sicurezza per lo svolgimento di prove e spettacoli nonché che i movimenti tecnici e/o cambi di scena e/o mutazioni previsti dalla regia o dal coreografo vengano effettuati come previsto, intervenendo in collaborazione con i responsabili tecnici in caso di necessità;
- provvedere alla sistemazione logistica in Teatro degli artisti ospiti, solisti, mimi, figuranti, ragazzi cantori e allievi della scuola di Danza attraverso l'assegnazione dei camerini e degli spogliatoi;
- curare i necessari contatti con il Direttore d'Orchestra, con gli interpreti e con gli esecutori delle prove e degli spettacoli, al fine di garantirne la puntuale presenza sul palcoscenico;
- assicurare la disciplina del personale impegnato sul palcoscenico, avvalendosi della collaborazione degli ispettori;
- assicurare la puntuale apertura e chiusura del sipario e la durata degli intervalli

## **ART. 2 - Invio domanda di partecipazione**

Il presente bando, con il relativo modulo "DOMANDA DI AMMISSIONE", è pubblicato al seguente indirizzo internet:

<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

I candidati alla Selezione dovranno presentare apposita “DOMANDA DI AMMISSIONE” esclusivamente online tramite l'integrale compilazione ed invio del modulo pubblicato al sopra indicato indirizzo internet

**entro e non oltre il 7 marzo 2025 - alle ore 12.00**

Non è ammessa altra forma di compilazione ed invio della domanda di ammissione alla Selezione.

Non saranno, pertanto, accettate domande di partecipazione alla Selezione consegnate a mano, inoltrate a mezzo fax, posta cartacea o elettronica o similari.

Al termine della corretta compilazione della “DOMANDA DI AMMISSIONE” il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda stessa.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva ricezione delle domande inoltrate dai candidati.

**Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:**

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia titolo/i di studio;
- breve curriculum vitae - debitamente sottoscritto - contenente l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali posseduti e di ogni attività lavorativa rilevante esercitata;
- per i candidati cittadini extra-UE copia del permesso di soggiorno in corso di validità (cfr art.1, punto d).

La mancanza anche solo di uno degli elementi richiesti potrà comportare la non ammissione alla Selezione.

Saranno considerati nulli gli esami sostenuti da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero e/o inesatte.

È sempre fatta salva la facoltà della Fondazione di chiedere chiarimenti e/o integrazioni alla domanda presentata.

La domanda di partecipazione alla Selezione implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli Accordi Integrativi Aziendali e delle disposizioni di servizio interne.

La Fondazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione (web) o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È fondamentale, pertanto, l'indicazione di un recapito telefonico e/o di posta elettronica valido, a cui inoltrare comunicazioni riguardanti la selezione.

**ART. 3 – Calendario delle prove**

La Selezione si svolgerà a Roma presso i locali del Teatro dell'Opera, Piazza Beniamino Gigli, nr. 7 ovvero presso altra sede in caso di indisponibilità di quest'ultimi



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

I candidati si dovranno presentare nei giorni, orari e luogo che verranno indicati sul sito della Fondazione.

**L'ammissione alle prove d'esame non sarà comunicata individualmente ai candidati.**

La lista dei candidati ammessi verrà pubblicata al seguente indirizzo internet  
<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>

La pubblicazione sul sito avranno, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei concorrenti, anche in caso di modifica del calendario indicativo di cui al comma precedente.

**I candidati dovranno presentare nel giorno delle prove d'esame i seguenti documenti:**

- 1) un documento di riconoscimento originale in corso di validità;
- 2) i cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno produrre il proprio permesso di soggiorno di cui all'art. 1, punto d) in originale;
- 3) copia CARTACEA del messaggio di posta elettronica a conferma della avvenuta acquisizione della domanda di ammissione.

La mancanza di uno dei documenti sopraindicati potrà comportare la non ammissione alla Selezione.

Qualora si rendesse necessario modificare in tutto o in parte le date/orari della Selezione ovvero non fosse possibile concludere le prove d'esame entro la data sopraindicata, la Selezione verrà espletata in altre date che verranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione al seguente indirizzo internet <https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/> nonché tramite affissione presso il Teatro Costanzi.

Ai partecipanti alla Selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio o soggiorno.

**ART. 4 – Commissione d'esame**

La Commissione d'esame sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione del Teatro dell'Opera di Roma nel rispetto della vigente normativa contrattuale e dell'Accordo Sindacale 22/06/2016 art. 3.1, comma 5.

La Commissione potrà chiedere ai candidati l'esecuzione di tutto o di parte del programma di esame.

**ART. 5 – Prove d'esame**

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Fondazione e saranno articolate come segue:

- PROVA SCRITTA, anche in forma di TEST
- PROVA ORALE / COLLOQUIO

Le suddette prove d'esame potranno aver luogo in più giornate.

La Commissione si riserva di far svolgere in tutto o in parte le prove sopraindicate.

La Commissione giudicatrice potrà a suo insindacabile giudizio chiedere ai candidati l'esecuzione di tutto o di parte del programma d'esame.

Il programma d'esame che verrà richiesto verterà su:

- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza della storia della musica lirica, sinfonica e della danza  
conoscenza del CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Lirico sinfoniche.
- conoscenza di base degli elementi di scenotecnica e illuminotecnica necessari per il ruolo.
- conoscenza di base della normativa sulla sicurezza DLgs 81/2008



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- verifica esperienza maturata dal candidato nel campo dello spettacolo (regia, assistente alla regia, direzione di palcoscenico, produzione e organizzazione)
- conoscenze informatiche dei sistemi operativi Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

## **ART. 6 - Valutazioni**

La valutazione dei candidati al termine delle prove sarà espressa in decimi.

Per ottenere l'idoneità il candidato dovrà riportare la votazione minima di 7,00/10, quale media aritmetica dei voti espressi da ciascun membro della Commissione giudicatrice.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza nella graduatoria l'aver prestato servizio presso la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale con rapporti di lavoro a termine con la medesima qualifica e in assenza di contestazioni disciplinari e/o professionali.

La valutazione sarà ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

## **ART. 7 – Graduatorie di merito**

L'esito della Selezione, previa approvazione con atto formale a firma del Sovrintendente, sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione della graduatoria degli idonei con il relativo punteggio al seguente indirizzo internet <https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/> nonché affisso presso il Teatro Costanzi.

I candidati ammessi con riserva e risultati idonei, non potranno intrattenere eventuali rapporti di lavoro con la Fondazione fintantoché non sia sciolta la riserva.

La graduatoria sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato per singoli o più spettacoli programmati per le esigenze di produzione per la Stagione 2024/2025 fermo restando quanto previsto dall'art. 3.1 comma 9 dell'Accordo Sindacale 22.6.2016.

## **ART. 8 – Rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro dei candidati idonei ed eventualmente assunti sarà regolato dal vigente CCNL per Fondazioni lirico-sinfoniche e dall'Accordo Integrativo Aziendale secondo la vigente normativa di settore.

La Fondazione si riserva di verificare l'idoneità fisico sanitaria alla mansione anche mediante visita medica disposta dalla Fondazione.

## **ART. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/16 (GDPR) la Fondazione, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione strettamente connesse e strumentali alle attività relative alle selezioni. Essi formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività della Fondazione. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, sia su un altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.



## TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

L'esito della Selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione delle graduatorie degli idonei, con il relativo punteggio, che saranno affisse all'interno del Teatro e pubblicate nella pagina dedicata del sito della Fondazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione; l'eventuale rifiuto di fornire i dati personali necessari per le finalità sopra specificate non renderà possibile l'ammissione alla selezione.

I suddetti dati sono strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto scaturente dall'iscrizione alla Selezione.

### **ART. 10 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla Selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice.

Per quanto non specificato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge e del vigente C.C.N.L.

Eventuali comunicazioni ed informazioni potranno essere inviati alla mail sottostante:

[concorsi.selezioni@operaroma.it](mailto:concorsi.selezioni@operaroma.it)

**IL SOVRINTENDENTE**

*Francesco Giambone*