



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA

**Bando di Concorso per esami per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di
n.1 Impiegato/a nella Direzione Affari Legali
(liv. 3A area tecnico-amministrativa CCNL Fondazioni Lirico Sinfoniche)
ai sensi dell'art. 22, comma 2 e seguenti del D.Lgs. n. 367/1996**

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma (di seguito Fondazione), con personalità giuridica di diritto privato (art. 4 D.lgs. n.367/1996), rende noto che è indetta una procedura selettiva pubblica per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità, da inquadrare nel profilo di Impiegato/a nella Direzione Affari Legali, livello 3A area tecnico-amministrativa C.C.N.L. per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, con facoltà della Fondazione di esercitare i poteri di cui all'art. 2103 co.1. c.c.

**Articolo 1
DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

La risorsa che andrà a ricoprire la posizione, oggetto della presente procedura selettiva, potrà espletare, nell'ambito della Direzione Affari Legali e nel rispetto del ruolo di cui al livello 3A del C.C.N.L. per il personale delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, le proprie attività nelle seguenti aree di cui è composta la suddetta Direzione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- affari legali;
- contratti;
- compliance;
- contenzioso.

**Articolo 2
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extra europea previo possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o con Società a partecipazione Pubblica;
- e) essere in possesso del passaporto ovvero dei requisiti necessari per ottenere il rilascio di un valido documento per l'espatrio;



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- f) possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini non italiani);
- g) possedere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- h) non avere esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti della Fondazione;
- i) possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione messa a selezione. La Fondazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- j) di aver conseguito una laurea triennale in Scienze Giuridiche. Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza o equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'esclusione dalla selezione. L'accertamento del mancato possesso o veridicità di quanto dichiarato per i requisiti dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento. Tutti i requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, anche durante tutte le fasi della selezione e alla data di eventuale assunzione.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, entro il termine perentorio fissato alle ore **12:00** del **21/01/2025** tramite compilazione da effettuarsi, previa registrazione, al seguente link <https://www.giquest.com/GIQuest/OperaRM/login.html> accessibile dalla homepage del sito internet istituzionale della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma (<https://www.operaroma.it/>), accedendo alla sezione **Bandi e Concorsi**, con le modalità e i termini di cui al presente articolo.

Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, in cui saranno indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria cui saranno indirizzate tutte le future comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza secondo quanto previsto al precedente art. 2 lett. b);
- d) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società a partecipazione Pubblica;
- f) il possesso del passaporto ovvero dei requisiti necessari per ottenere il rilascio di un valido



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

documento per l'espatrio;

- g) di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini non italiani);
- h) il possesso di una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- i) di non avere esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti della Fondazione o di altre società dalla stessa partecipate;
- j) di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione del profilo professionale messo a selezione. La Fondazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- k) di aver conseguito una laurea triennale in Scienze Giuridiche. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando:
 - a. se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione devono allegare la relativa documentazione dove indicato nella piattaforma di cui al successivo art. 4;
 - b. se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta dove indicato nella piattaforma. Questi ultimi sono ammessi alla procedura con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- l) l'eventuale possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8;
- m) i candidati con disabilità devono specificare, in apposito spazio disponibile nel portale di presentazione delle domande, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione, allegata alla domanda stessa, resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata dalla Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- n) i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, in apposito spazio disponibile nel portale di presentazione delle domande, la richiesta, con riferimento alla prova preselettiva, qualora non siano da quest'ultima esentati a norma dell'articolo 20, comma 2 bis della L. 5 febbraio 1992, n. 104, di utilizzare strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione, allegata alla domanda stessa, resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui al capoverso precedente è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito della normativa vigente;

- o) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di deceduti per cause di lavoro, di guerra e di servizio prestato nella pubblica amministrazione, inclusi vedove e orfani e familiari di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata ex L. 407/98; soggetti equiparati, ovvero coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, lavoro e servizio; profughi italiani rimpatriati riconosciuti ai sensi della L. 763/81);
- p) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione;
- q) di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, la Fondazione procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad essa correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (R.E. GDPR 679/2016).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di modifiche e/o integrazioni apportate alla domanda di partecipazione in seguito all'invio e comunque nei termini previsti nel presente avviso, la piattaforma terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Le domande pervenute (entro il termine indicato) verranno valutate attraverso uno screening informatizzato delle stesse. Lo screening avverrà sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati sulla piattaforma, sia relativamente al possesso dei requisiti necessari che quelli preferenziali di cui all'art.8.

Pertanto, eventuali dichiarazioni rese e/o documenti allegati in un campo di riferimento errato, non saranno prese in considerazione.

Nel periodo di pubblicazione del presente avviso, sarà previsto un servizio di supporto tecnico di tipo informatico che sarà attivo, attraverso l'indirizzo dedicato supportotecnico.operaroma@gigroup.com, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. È garantita una risposta nell'arco delle 24 ore successive alla richiesta. Ove la risposta cadesse in un giorno festivo o in un orario/giorno diverso da quelli in cui è attivo il supporto, la stessa slitterà al primo giorno lavorativo successivo.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Sono suscettibili di regolarizzazione le mere irregolarità formali della domanda e delle dichiarazioni ovvero irregolarità della stessa che non comportino modifiche sostanziali. La Fondazione richiederà la regolarizzazione entro il termine ivi indicato e il candidato che non ottempera sarà escluso dalla selezione.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

La Fondazione non assume alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Nessuna comunicazione da parte della Fondazione sarà effettuata ai candidati la cui domanda di partecipazione sia risultata regolare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T. U. Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel presente avviso.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'invio della domanda rappresenta l'accettazione incondizionata delle condizioni tutte presenti nel presente bando ivi compresa la facoltatività dello scorrimento della graduatoria selettiva da parte della fondazione e la circostanza che l'eventuale superamento della procedura selettiva non garantisce in alcun caso l'assunzione.

Tenuto conto che la Fondazione è un datore di lavoro di diritto privato si indica che non saranno ammessi alla selezione i candidati che incorrano anche in una delle seguenti ipotesi:

- presentazione della domanda con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso o oltre i termini prescritti dallo stesso o prive degli allegati di cui all'art. 4 o con allegati non adeguatamente conformati alle indicazioni di cui all'art. 4;
- omessa dichiarazione di possesso di anche uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso;
- essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o superamento del periodo di comporto dalla Fondazione Teatro dell'Opera di Roma.

Articolo 4

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. copia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
3. copia del titolo di studio o autocertificazione sul possesso.

Nell'eventualità in cui il candidato dichiarasse il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8, la domanda dovrà essere corredata, pena la non computabilità del titolo dichiarato ai fini della graduatoria finale, da documento attestante il possesso del titolo stesso:

- copia del titolo di studio o autocertificazione sul possesso;
- attestato di partecipazione al master di primo o di secondo livello o autocertificazione sul possesso;



**TEATRO DELL'OPERA
DI ROMA**

- contratto di lavoro e/o attestazione di servizio del datore di lavoro (o dell'utilizzatore, se in somministrazione) e/o C2 storico e/o Scheda anagrafica professionale con specifica della mansione e della durata del rapporto di lavoro, nella medesima mansione oggetto dell'avviso.

Sarà cura della Commissione valutare la documentazione allegata a comprova dei titoli aggiuntivi ed attribuire il punteggio, per i soli candidati risultati idonei al termine delle prove d'esame di cui all'articolo 7.

**Articolo 5
PROVA PRESELETTIVA**

La Fondazione effettuerà un processo di preselezione, attraverso il supporto di una società specializzata, volto ad individuare i candidati che avranno accesso alla prova d'esame.

Nell'ipotesi in cui le domande di ammissione superino il numero di 20, la Fondazione farà precedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante un test di domande a risposta multipla e un colloquio individuale; saranno ammessi a quest'ultimo solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio migliore al test di domande a risposta multipla, fino ad un massimo di 30 candidati.

Il test a risposta multipla sarà attinente alle materie relative alla mansione e/o di natura psicoattitudinale (es. logica numerica, logica verbale) e/o di cultura generale e si terrà il giorno **27/01/2025** in Roma; ora e luogo verranno indicati successivamente. Nella stessa giornata verrà comunicata la data del colloquio individuale.

Nell'ipotesi in cui le domande di ammissione siano inferiori o pari a 20, la Fondazione procederà alla preselezione solo tramite un colloquio individuale: la data del colloquio verrà comunicata il **27/01/2025**.

Saranno ammessi alla prova d'esame i primi 15 candidati più ex aequo, con la possibilità di scorrere l'elenco oltre i primi 15 candidati, qualora questi ultimi non siano risultati idonei nella prova d'esame.

I criteri selettivi adottati per la prova preselettiva saranno preventivamente verificati dal Sovrintendente.

I punteggi della prova preselettiva non sono valutabili ai fini della prova d'esame.

Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva avverranno attraverso il sito della Fondazione.

**Articolo 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROVA D'ESAME**

La Commissione sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione.

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice e di tutte le condizioni indicate nel presente bando.

I componenti della Commissione saranno scelti tra il personale interno o esterni alla Fondazione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali.

Articolo 7
PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio.

Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 24 punti su 30, dato dall'esito del colloquio.

Per i soli candidati che avranno conseguito l'idoneità alla prova d'esame, saranno valutati i requisiti preferenziali di cui all'art.8.

La valutazione finale sarà il risultato della sommatoria del punteggio conseguito nel colloquio e di quello ottenuto con i requisiti preferenziali, per un massimo di 40 punti.

La prova d'esame sarà finalizzata a verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo oggetto di selezione.

Durante la prova orale saranno valutati: il Curriculum Vitae, le attitudini, le potenzialità, le capacità (tra cui ad esempio quella di lavorare in team e problem solving) dei candidati, ai fini dell'idoneità per ricoprire il profilo oggetto di selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la prova d'esame avverranno attraverso il sito della Fondazione.

La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di cambiare in qualsiasi momento luogo e date di svolgimento delle prove dandone comunicazione sul sito della Fondazione.

La Fondazione, inoltre, si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare la Procedura Selettiva e/o modificare (compreso il caso di riapertura) i termini per la presentazione delle domande di partecipazione).

Ai partecipanti alla Procedura Selettiva non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, di vitto e di soggiorno.

La commissione nominata dal Sovrintendente della Fondazione per la valutazione delle prove d'esame:

- stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle stesse;
- formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

La Procedura Selettiva è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne) età, religione e/o lingua.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, ed il calendario delle prove, saranno pubblicati sul sito istituzionale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul proprio sito internet istituzionale. La convocazione ad ogni prova avverrà mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sul sito istituzionale della Fondazione.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, originale della domanda di partecipazione e curriculum vitae, pena l'esclusione dalla selezione.

Il ritardo o l'assenza dei candidati a ciascuna prova costituirà rinuncia alla selezione.

**Articolo 8
REQUISITI PREFERENZIALI**

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- a) Laurea (vecchio ordinamento) o diploma di Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento);
- b) Master di primo o secondo livello;
- c) Esperienza professionale nella medesima mansione oggetto dell'avviso entro i 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando.

La Commissione valuterà il possesso dei requisiti preferenziali con un punteggio massimo di 10 punti.

**Articolo 9
VINCITORI**

Il candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove di esame del concorso e l'eventuale immissione in graduatoria non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione. L'assunzione è in ogni caso subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla Procedura Selettiva ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo dell'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio.

Il candidato vincitore sarà eventualmente invitato ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione nella comunicazione ufficiale di nomina.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Verrà stilata una graduatoria solo interna in caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore. Sono considerati vincitori i soggetti che avranno ottenuto il miglior punteggio, compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti. L'eventuale assunzione dei candidati vincitori sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio, dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivi e nei limiti della dotazione organica approvata ai sensi dell'art. 22 D. Lgs 367/1996 come modificato dalla L.81/2019.

La graduatoria avrà validità di 18 mesi dalla data di autorizzazione del Sovrintendente sul sito web istituzionale. Tenuto conto che la fondazione è stata istituita nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4 D.lgs. n. 367/1996 e, pertanto, ha personalità giuridica di diritto privato non trovano applicazione le disposizioni previste per il pubblico impiego in materia di scorrimento delle graduatorie (ivi incluso quando disposto dall'art. 35 co. 5 ter D.lgs. n.165/2001). Per quanto precede, nell'arco di validità della graduatoria la Fondazione si riserva la facoltà, ma in alcun caso l'obbligo, di scorrerla nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione/i con contratto a tempo indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione, non costituisce obbligo, anche nel caso del mancato superamento del periodo di prova o dimissioni da parte del vincitore della procedura selettiva.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Troveranno, inoltre, applicazione le norme d'assunzione previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali vigenti, per quanto compatibili con la disciplina normativa vigente.

Il candidato nominato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

1. certificato contestuale (residenza, cittadinanza e stato di famiglia);
2. certificato giudiziale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificato equivalente per i candidati non italiani);
3. copia del documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza e del codice fiscale;
4. eventuali titoli di studio ed eventuali titoli professionali.

Il Teatro si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria interna. La fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o privati ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 L 489/1992 il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del personale amministrativo, artistico e tecnico dei dipendenti delle Fondazioni lirico sinfoniche è incompatibile con qualsiasi altro lavoro dipendente pubblico o privato.

A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Anche successivamente, coloro che saranno assunti in servizio, potranno assumere dall'esterno solo incarichi compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione, con verifica da effettuarsi caso per caso e nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore nel termine di 18 mesi dalla ratifica dei verbali della Commissione giudicatrice, la Fondazione ha la facoltà ma non l'obbligo di dar luogo all'assunzione del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria interna.

L'assunzione prevista dal precedente comma può altresì essere disposta, nel medesimo arco



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

temporale, qualora si rendesse vacante un posto analogo a quello oggetto della Procedura Selettiva.

Il candidato vincitore si impegna a rispettare il Codice Etico della Fondazione, il Modello Organizzativo ex D. Lgs n.231/2001, la Politica per la Prevenzione della Corruzione UNI ISO 37001:2016 ed il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito della Fondazione all'indirizzo: <https://operaroma.trasparenza.info/disposizioni-generalis>

Articolo 10

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali tempo per tempo vigenti. Il candidato partecipante alla selezione, pertanto, accetta che in caso di assunzione gli accordi aziendali vigenti al momento dell'assunzione ed il CCNL applicato non rappresentano una stabile attribuzione.

Articolo 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore.

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Fondazione, a Gi Group e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode del diritto di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione, titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati personali è la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, con sede legale presso il Teatro Costanzi, 00184 Piazza Beniamino Gigli,



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

7, nella figura del Dott. Francesco Giambrone (Titolare del trattamento) e dell'Avv. Federico Tasciotti (Responsabile della protezione).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la società Gi Group S.p.A., con sede legale in Piazza IV Novembre, 5 (20124 – Milano), in persona del legale rappresentante pro tempore - E-mail: it.privacy@gigroup.com

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

Articolo 12 DISPOSIZIONI FINALI

La pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione della lista dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi, nonché le eventuali date di Procedura Selettiva avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale.

Il presente bando di procedura selettiva pubblica garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoratore ai sensi del D. Lgs 11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva di affidare a società esterna specializzata nella selezione del personale tutte o parte delle attività previste dal presente avviso.

La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione della riapertura dei termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

IL SOVRINTENDENTE
Francesco Giambrone