



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA



PROCEDURA SELETTIVA

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma indice una procedura selettiva pubblica per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 IMPIEGATA/O ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (liv. FB area tecnico-amm.va CCNL per i dipendenti delle fondazioni lirico sinfoniche).**

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono accedere al presente Concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a) abbiano età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale ai sensi delle vigenti norme in materia;
- c) possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno CE a tempo indeterminato che consenta lo svolgimento di lavoro dipendente senza limitazioni orarie o status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria. L'assunzione dei candidati vincitori è subordinata al possesso o alla regolarizzazione della posizione in merito al permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro dipendente subordinato a tempo indeterminato.
- d) siano in possesso di un diploma di laurea magistrale.
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso è considerato valido ai fini della ammissione solo se dichiarato equivalente al diploma di laurea richiesto, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e del D P R n°189 del 2009.
Il certificato attestante detta equivalenza ovvero copia dell'istanza volta ad ottenere la stessa, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.
In tale ultimo caso il candidato è ammesso con riserva alle prove d'esame.
- e) abbiano maturato almeno tre anni di esperienza lavorativa in ambito di gestione del personale;
- f) godano dei diritti civili e politici;
- g) possesso del passaporto ovvero dei requisiti necessari per ottenere il rilascio di un valido documento per l'espatrio;
- h) siano fisicamente idonei all'espletamento delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 bis, del D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, l'assunzione del candidato vincitore della Procedura Selettiva oggetto del presente bando è subordinata all'accertamento della sana e robusta costituzione finalizzata all'idoneità alla mansione da visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione;
- i) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- k) non ricoprire e, altresì, non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione.

Saranno ritenuti requisiti preferenziali per l'ammissione al presente bando:

- a. l'aver svolto mansione analoga a quella messa a bando (come di seguito meglio dettagliata) presso fondazioni lirico sinfoniche o enti consimili per almeno 12 mesi.
- b. la partecipazione a corsi di specializzazione e/o master nelle materie trattate dalla Direzione Risorse Umane ovvero aver prestato servizio in attività analoghe presso Enti consimili;
- c. possesso della laurea quinquennale riconducibile agli insegnamenti delle facoltà di giurisprudenza; economia, scienze politiche, ovvero il diploma universitario, o la laurea triennale in consulenza del lavoro o titolo equivalente.
- d. ottima padronanza delle normative inerenti all'amministrazione del personale, la gestione dei rapporti di lavoro e soprattutto delle normative che regolano le Fondazioni Lirico-sinfoniche;
- e. buona esperienza nell'impiego del pacchetto Office con particolare riguardo al programma Excel;

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, come anche i titoli preferenziali, devono essere posseduti dai concorrenti alla data di pubblicazione del presente bando e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti potrà comportare in ogni momento l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

ART. 2- Descrizione della posizione

La posizione messa oggetto della presente procedura selettiva dovrà espletare, nell'ambito della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, e nel rispetto del ruolo di cui al livello FB del CCNL per il personale delle fondazioni lirico sinfoniche, in autonomia ovvero in supporto al Direttore delle Risorse Umane, attività proprie della Direzione con particolare riguardo a:

- gestione delle relazioni sindacali;
- cura degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione del personale provvedendo altresì alla predisposizione dei relativi atti;
- sviluppo organizzativo, monitoraggio ed attuazione delle normative di legge, contrattuale e regolamentare in materia di gestione del processo di rilevazione e programmazione dei fabbisogni del personale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la risorsa dovrà curare:

- assunzioni di personale e relativi adempimenti (ad esempio la stesura dei contratti di assunzione e scelta delle tipologie contrattuali applicabili, verifica della maturazione del diritto di precedenza e redazione delle relative graduatorie);
- gestione delle risorse con riferimento all'applicazione degli istituti contrattuali (automatismi, affidamento temporaneo di mansioni superiori e differenze retributive, mansioni, inquadramenti, articolazione delle prestazioni lavorative, maternità, malattia, aspettativa, permessi L.104, ecc.);
- posizioni individuali dei dipendenti per valutazioni ed analisi ai fini dell'attribuzione del ruolo e/o dell'inquadramento;
- organico e struttura organizzativa: monitoraggio ed analisi della consistenza del personale, elaborazione dati per bilanci, analisi andamento personale, piano di risanamento, dotazione organica



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

secondo tabelle ministeriali, Unioncamere, progetto Excelsior, Istat Riddcue, ISTAT Censimento, SICO Conto annuale, questionari pari opportunità, ecc.;

- analisi delle normative che regolano il rapporto di lavoro (comunitarie, nazionali, da CCNL e aziendali) ai fini applicativi e/o per eventuali regolamentazioni aziendali;
- quiescenza: aggiornamento sull'evoluzione normativa in materia e monitoraggio limiti di età di ciascun dipendente; previsione delle quiescenze annuali; comunicazioni agli interessati; comunicazioni unilav e aggiornamento procedura Labinf.

Art. 3 - Domanda di ammissione al Concorso pubblico internazionale

La domanda di ammissione alla Concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12.00 del 20 SETTEMBRE 2024

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web www.operaroma.it, sezione "bandi e concorsi", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Nell'oggetto dovrà essere indicata l'esatta mansione per la quale ci si candida.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con modalità diverse.

Dell'avvenuta ricezione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via e-mail al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito. Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati e la trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, o il malfunzionamento dei servizi telematici, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12,00 della data sopraindicata non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, i seguenti documenti:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata;
- documentazione probante i titoli di studio ed i requisiti preferenziali.

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Saranno considerati nulli gli esami sostenuti da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero e/o inesatte.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla Procedura Selettiva. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla Procedura Selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, sarà reso noto ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione.

NON SARA' INVIATA AI CANDIDATI ALCUNA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e secondo il calendario che verranno pubblicati sul sito della Fondazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti - salvo i casi debitamente giustificati - verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice e/o del Sovrintendente, nonché delle modalità di svolgimento del presente bando e del Regolamento di assunzione della Fondazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste mediante invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

concorsi.selezioni@operaroma.it

Art. 4 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare al Concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2;
- c) essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o superamento del periodo di comporto dalla Fondazione Teatro dell'Opera di Roma;
- d) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.4 del presente bando;
- e) rifiuto del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La Fondazione non si assume responsabilità e rimane esentata da qualsiasi responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione (web) o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o malfunzionamento dei servizi.

Il candidato accetta in via specifica quanto precede con l'invio della domanda di partecipazione al presente bando.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Art. 5 - Commissioni esaminatrici

La Commissione d'esame sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione nel rispetto della vigente normativa contrattuale e degli Accordi Aziendali in vigore.

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice.

La valutazione dei candidati sarà espressa in trentesimi.

Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 27,00/30.

Art. 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno presso le sedi della Fondazione nelle date che verranno pubblicate sul sito della Fondazione.

<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>

Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire i profili amministrativi e consisteranno in un colloquio e/o prova pratica. Nel caso di un eccessivo numero di domande di partecipazione sarà facoltà della commissione introdurre prove preselettive.

Sono esonerati dalla partecipazione alle eventuali prove preselettive i candidati che abbiano già svolto mansione analoga a quella descritta all'art. 3 presso altre fondazioni lirico sinfoniche.

Le prove d'esame avranno ad oggetto materie attinenti alla mansione del profilo ricercato, come riportato nel programma allegato.

Durante le prove orali, oltre alla conoscenza delle materie specifiche, saranno valutate le attitudini del soggetto e i contenuti del Curriculum Vitae.

Le date delle prove d'esame devono intendersi come date di convocazione per i concorrenti ammessi alla Procedura Selettiva, che dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido (carta d'identità o passaporto in corso di validità) degli originali della domanda di partecipazione e del curriculum inviati via e-mail.

I candidati che, in sede d'esame e prima dell'inizio delle prove, non presentassero i suindicati documenti non saranno ammessi alla Procedura Selettiva.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento il luogo e le date di svolgimento delle prove dandone comunicazione sul sito della Fondazione con un preavviso di n. 2 giorni.

Le prove d'esame potranno proseguire anche nei giorni successivi.

La Fondazione, inoltre, si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare la Procedura Selettiva e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione (compreso il caso di riapertura dei termini di presentazioni delle domande di partecipazione).

L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla Procedura Selettiva.

Ai partecipanti alla Procedura Selettiva non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, di vitto e di soggiorno.

La Commissione giudicatrice nominata dal Sovrintendente della Fondazione per la valutazione delle prove d'esame:



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle stesse ivi inclusi i parametri di valutazione dei titoli preferenziali;
- ha la facoltà di decidere quali prove selettive effettuare, anche in ragione del numero dei partecipanti che saranno ammessi alla procedura selettiva;
- formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

La Procedura Selettiva è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex L.903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne), età, religione e/o lingua.

Il giudizio dei commissari è espresso in voti da 0 a 10.

Art. 8- Vincitori

Il candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove di esame del concorso e l'eventuale immissione in graduatoria non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla Procedura Selettiva ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo dell'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio. Il candidato vincitore sarà eventualmente invitato ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione nella comunicazione ufficiale di nomina.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Verrà stilata una graduatoria solo interna nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore.

Sono considerati vincitori i soggetti che avranno ottenuto il miglior punteggio, compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti.

L'eventuale assunzione dei candidati vincitori sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio, dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivi e nei limiti della dotazione organica approvata ai sensi dell'art. 22 D. Lgs. 367/1996 come modificato dalla L.81/2019.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Troveranno, inoltre, applicazione le norme d'assunzione previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali vigenti, per quanto compatibili con la disciplina normativa vigente.

Il candidato nominato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

1. certificato contestuale (residenza, cittadinanza e stato di famiglia);
2. certificato giudiziale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificato equivalente per i candidati non italiani);



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

3. copia del documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza e del codice fiscale;
4. eventuali titoli di studio ed eventuali titoli professionali.

Il Teatro si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria interna. La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o privati. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Anche successivamente, coloro che saranno assunti in servizio, potranno assumere dall'esterno solo incarichi compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione, con verifica da effettuarsi caso per caso e nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore nel termine di 12 mesi dalla ratifica dei verbali della Commissione giudicatrice, la Fondazione ha la facoltà ma non l'obbligo di dar luogo all'assunzione del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria interna.

L'assunzione prevista dal precedente comma può altresì essere disposta, nel medesimo arco temporale, qualora si rendesse vacante un posto analogo a quello oggetto della Procedura Selettiva.

I vincitori assunti si impegnano a rispettare il Codice Etico della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione medesima.

Art. 9 - Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione, titolare del trattamento.
Il responsabile del trattamento è l'Avvocato Federico Tasciotti.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

Art. 11 - Disposizioni finali

La pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione della lista dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi, nonché le eventuali date di Procedura Selettiva avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale.

Il presente bando di procedura selettiva pubblica garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoratore ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze.

Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione della riapertura dei termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La Fondazione, alla data di pubblicazione del presente bando, è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 (ed. Decreto Madia).

IL SOVRINTENDENTE
(Francesco Giambone)