



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO ARTISTICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA MASSIMA TRIENNALE CASTING MANAGER PRESSO LA DIREZIONE ARTISTICA

ART.1 – Oggetto della manifestazione di interesse

Questa Fondazione intende avviare una **procedura di manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti in possesso dei requisiti di legge a ricoprire la posizione di Casting Manager** presso la Direzione Artistica con contratto di collaborazione autonoma della durata massima di tre anni.

La posizione di cui alla presente manifestazione prevede lo svolgimento delle funzioni con l'assunzione di responsabilità e compiti connessi all'assistenza nel coordinamento strategico delle attività gestionali legate al ruolo.

Il/la collaboratore dovrà, in particolare, partecipare alla definizione della programmazione della stagione lirica, sinfonica, di balletti e di tutte le attività collaterali e le tourné in Italia e all'estero; coordinare e sovrintendere le selezioni e i contatti con gli artisti da scritturare per le varie produzioni artistiche programmate per la stagione lirico-sinfonica; partecipare alla definizione di compensi e cachets sulla base di dati statistici reperiti a livello nazionale e internazionale e nel rispetto della normativa vigente; oltre alle predette attività si prevede lo svolgimento di attività autonoma di scouting con costituzione di un archivio dei possibili artisti che possono essere d'interesse per la Fondazione in ragione delle programmazioni, con archiviazione dei risultati di ricerca in una banca dati (sia in forma cartacea che informatica) che sarà rilasciata alla fondazione e contenente i dati anagrafici degli artisti che possono esser scritturati per opera, balletti, concerti, mimi, attori, compositori, librettisti, autori, società e compagnie ospiti; curare i contatti con Ambasciate e Consolati italiani ai fini del rilascio dei visti per lavoro artistico autonomo degli artisti extracomunitari; verificare la regolarità dei permessi di soggiorno di artisti extracomunitari residenti in Italia perché gli stessi possano prestare attività nei confronti della fondazione.

Il/la candidato/a ideale deve possedere le conoscenze professionali, l'esperienza, le capacità per svolgere le attività proprie del Casting Manager, in particolare aver già svolto presso Direzioni Artistiche (di Fondazioni Lirico Sinfoniche o enti consimili) attività come Casting Manager e/o Assistente del Direttore Artistico o ruoli gestionali e di rilievo per almeno un triennio.

FUNZIONI E RESPONSABILITA'

Il/la collaboratore risponderà della sua attività al Sovrintendente e al Direttore Artistico, con i quali si coordinerà, nel rispetto della normativa vigente, ivi compresa quella speciale di settore, con la finalità di predisporre e promuovere l'esecuzione delle attività della



TEATRO DELL'OPERA
DI ROMA

Fondazione, garantendo, altresì, il mantenimento dell'equilibrio di gestione economico-finanziaria. Dovrà relazionarsi con i differenti uffici della Direzione Artistica, della Direzione di Produzione, con le agenzie rappresentanti di artisti lirici, con ambasciate straniere, per lo svolgimento della sua attività. Provvede all'elaborazione, alla stesura e alla conservazione dei contratti di natura artistica della Fondazione. Oltre alle predette attività il casting manager dovrà avviare autonomamente azioni di scouting finalizzate all'elaborazione di apposite liste degli artisti primari e comprimari, dei registi, scenografi, costumisti e ballerini ospiti, ed il relativo aggiornamento periodico.

Art. 2 – Requisiti, documenti obbligatori per l'ammissione alla selezione e domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione Il/la candidato/a deve essere in possesso, alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) non essere dipendente pubblico o privato già posto in quiescenza o con i requisiti anagrafici utili alla collocazione in quiescenza;
- c) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, nonché cittadini extra UE regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o esser stato licenziato dalla Fondazione;
- g) non ricoprire e altresì non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione
- h) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (cd. Legge Madia);
- i) ottima conoscenza della lingua inglese;
- j) essere in possesso e/o avere i requisiti necessari per ottenere un valido documento per l'espatrio;
- k) conseguimento di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline umanistiche, della musica e delle arti;
- l) comprovata esperienza di almeno 3 anni nel ruolo di Casting Manager o Assistente al Direttore Artistico o ruoli di gestionali e di rilievo presso Fondazioni Lirico-Sinfoniche;



Possono costituire titoli preferenziali:

- aver maturato competenze polifunzionali;
- La conoscenza di ulteriori lingue straniere, oltre la lingua inglese;
- conoscenza della normativa contrattuale di diritto del lavoro, in particolare quella sul Lavoro Autonomo e professionale;

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva pubblica devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva pubblica, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 3 - Domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà pervenire **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 4 ottobre 2024**

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web www.operaroma.it, sezione "bandi e concorsi", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diverse modalità.

Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via *e-mail* al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito.

Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati e la trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12.00 della data sopraindicata non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, i seguenti documenti:

. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;

. dettagliato *curriculum vitae* redatto in lingua italiana nelle forme di dichiarazione sostitutiva



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, debitamente datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a, recante l'indicazione dei titoli di studio posseduti, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste mediante invio di email al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi.selezione@operaroma .it](mailto:concorsi.selezione@operaroma.it)

Art.4 -Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art. 3;
- b) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 2;
- c) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- d) rifiuto del consenso del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Art. 5- Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione sopraindicata verificherà la documentazione presentata dai candidati riservando, all'esito di tali verifiche, la definizione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio. Il luogo, il giorno e orario fissato per il colloquio verrà comunicato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza del/della candidato/a nel giorno indicato per la prova di esame equivale a rinuncia dello stesso.

La domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione incondizionata del giudizio inappellabile della Commissione giudicatrice.

Il/la candidato/a che all'atto dell'iscrizione alla manifestazione d'interesse abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Art. 6- Assunzione

La scelta del/della candidato/a cui conferire l'incarico in oggetto della presente manifestazione d'interesse è rimessa al Sovrintendente sulla base delle valutazioni della Commissione.

Il trattamento economico sarà definito tenendo conto delle esperienze maturate dal soggetto selezionato nelle precedenti esperienze lavorative e non potrà in alcun caso eccedere le previsioni di cui all'art. 23 bis e 23 ter del D.L. 201/2011.

Il/la consulente dovrà attenersi al Codice Etico e al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito Web della presente Fondazione.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e smi e degli artt.13 e 14 del Reg. UE 679/16 (GDPR) la Fondazione, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione strettamente connesse e strumentali alle attività relative alla presente manifestazione, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione al concorso. Il/la candidato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Si fa presente altresì che i diritti sopra elencati potranno essere esercitati in qualunque momento con le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata a/r al Titolare del trattamento al seguente indirizzo: Piazza beniamino Gigli n.7, 00184 Roma Roma oppure via pec: sovrintendenza.operaroma@pec.it
- Inviando una email al DPO=, Avv. Federico Tasciotti, all'indirizzo federico.tasciotti@operaroma.it oppure telefonando al numero 06.48160397

Essi formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività della Fondazione. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, sia su un altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Con la presentazione della domanda il/la candidato/a dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Art. 8 - Disposizioni finali

La presente manifestazione garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

I candidati, presentando domanda, accettano integralmente le condizioni di cui al presente avviso, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 9, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

IL SOVRINTENDENTE

Francesco Giambrone