DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER

1 Impiegato/a alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione liv. FB area tecnico-amministrativa

Fondazione Teatro dell'Opera di Roma
e-mail: concorsi.selezioni@operaroma.it

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Nato/a a _____ il __/__/__

Codice Fiscale: | | | | | | | | | | | | | | | | |

Residente in (comune) _____ (provincia) _____ (cap) _____

Via / piazza _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Cittadinanza _____ (*per cittadini extraeuropei allegare PERMESSO DI SOGGIORNO*)

tipo di permesso di soggiorno_____valido fino al __/__/__

indicare i numeri in maniera chiara e leggibile

Diploma di Laurea

_____

conseguito presso_____ in data __/__/__

Documento d'identità_____ N° _____ rilasciato il __/__/__

Chiede di poter partecipare alla Selezione per un Impiegato/a alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione liv. FB area tecnico-amministrativa

Ai sensi della L. 445/2000, consapevole che rendere affermazioni mendaci arreca conseguenze civili e penali, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere fisicamente idoneo/a, di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando, di accettare – in caso di assunzione – tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma e di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto autocertificato.
- **di aver letto interamente il Bando di Selezione e di accettare tutte le norme e condizioni ivi contenute e qui richiamate e ribadite.**

Ai sensi del vigente Codice Privacy (D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e del D. Lgs n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR)), i dati personali forniti dai candidati attraverso le domande di partecipazione e strettamente necessari per l' adempimento degli obblighi discendenti dal presente bando, saranno trattati e conservati dalla Fondazione in modo lecito e secondo correttezza per le finalità di gestione della selezione medesima, nonché in caso di idoneità per la gestione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato

Indicare indirizzo e mail al quale poter inviare eventuali comunicazioni

.....

SI ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'IN CORSO DI VALIDITA', DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE, COPIA LIBERA DEL TITOLO DI STUDIO INDICATO, COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO (SE CITTADINO EXTRA UE) OVVERO CERTIFICATO/ ISTANZA DI EQUIVALENZA

Data, ... firma_____

COMPILARE IN STAMPATELLO