



**INFORMATIVA AI TERZI SUL CORONAVIRUS (COVID-19) E SULLE MISURE
ADOTTATE DALLA FONDAZIONE TEATRO DELL'OPERA DI ROMA PER IL
CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS**

La COVID-19 rappresenta un rischio biologico per il quale occorre adottare misure di prevenzione di natura generale per tutta la popolazione, e di natura particolare nei luoghi di lavoro, in conformità al Protocollo Sicurezza del 14 marzo 2020 condiviso e sottoscritto tra le parti sociali, integrato il 24 aprile 2020, aggiornato in data 6 aprile 2021 e al D.Lgs. n. 81/2008.

Tale informativa contiene quindi misure precauzionali che seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, e che declinano le prescrizioni del Protocollo di Sicurezza alla realtà aziendale.

I sintomi più comuni di contagio da COVID-19 sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte (Ministero della Salute).

1. Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda

La presente nota informativa, che riporta anche i contenuti del Protocollo aziendale per quanto di interesse, laddove possibile sarà anticipata, rispetto all'arrivo presso la sede dell'Azienda.

La nota informativa, è comunque, resa disponibile all'ingresso, e con l'entrata in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole stabilite e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute

2. Procedura di ingresso

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, tenuto conto della propria organizzazione e del Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi delle proprie unità produttive.

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver espressamente dichiarato di aver compreso e accettato i contenuti della specifica nota informativa. All'ingresso in azienda si attesterà mediante sottoscrizione di un elenco nominativo allegato all'informativa di averne compreso il contenuto, manifestando altresì adesione alle regole stabilite e assumendosi l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

- L'accesso all'azienda avviene previo controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l'ingresso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Le operazioni di controllo della temperatura saranno effettuate nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (modello in allegato)
- E' precluso l'accesso a chi proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o abbia avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- **E' precluso l'accesso ai cittadini italiani e stranieri in rientro in Italia che non rispettano gli obblighi previsti dalla normativa vigente.**

3. Disposizioni generali di condotta all'interno dell'azienda

Nelle aree aziendali è obbligatorio attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni.

- È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni previste nel fare accesso in azienda, evitare assembramenti e mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 mt.
- È obbligatorio per tutte le persone presenti in azienda adottare tutte le possibili precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- E' obbligatorio rispettare la segnaletica relativa al distanziamento interpersonale.
- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

È obbligatorio in tutte le strutture della Fondazione l'uso di mascherine monouso

4. Misure di igiene

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle aree comuni in considerazione delle raccomandazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 .

5. Disposizioni operative

5.1 Fornitori

L'accesso avverrà previa comunicazione al servizio di portineria, che informerà il reparto interessato in modo che un addetto possa recarsi per il ricevimento.

La merce sarà depositata nel foyer ingresso del Teatro dell'Opera e presso le portinerie delle altre sedi. Durante le operazioni di consegna il personale, fermo restando il rispetto delle distanze di sicurezza, per maggior tutela, deve indossare guanti e mascherina.

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole relative all'accesso e al distanziamento interpersonale con l'obbligo comunque di indossare la mascherina.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi al rispetto rigoroso della distanza di almeno un metro. Gli autisti dei mezzi di trasporto che non devono occuparsi dello scarico, dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi.

5.2 Fattorini

Coloro che devono recapitare posta nelle portinerie non devono oltrepassare la linea di demarcazione di sicurezza (segnalata con nastro giallo). Durante le operazioni di consegna il personale, fermo restando il rispetto delle distanze di sicurezza, per maggior tutela, deve indossare guanti e mascherina.

5.3 Ditte appaltatrici

La Fondazione comunica preventivamente all'appaltatore le procedure di accesso e la condotta da osservare all'interno dei locali aziendali. Nel caso è possibile elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.

Le aree di lavoro dovranno essere confinate e interdette ai non addetti al lavoro

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dalle ditte appaltatrici. Le ditte appaltatrici dovranno inviare alla fondazione, in maniera preventiva il proprio protocollo aziendale.

La Fondazione si riserva di interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute.

5.4 Visitatori

L'ingresso dei visitatori è ammesso solo dietro autorizzazione scritta da parte delle direzioni interessate.

L'ingresso in azienda avviene attraverso la portineria di via Torino, dove è prevista la diversa circolazione per le persone in entrata e in uscita. I visitatori ammessi dovranno rispettare le disposizioni generali di condotta all'interno dell'azienda di cui al punto 3.

5.5 Team creativo e artistico ospite.

Tutti i componenti del Team creativo e artistico impegnati nelle produzioni programmate dalla Fondazione – prima dell'ingresso in teatro ovvero nel luogo ove si terranno le prove - dovranno presentare un'attestazione di essersi sottoposta/o a test molecolare a mezzo di tampone o test sierologico, con risultato negativo.

5.6 Concorsi e selezioni.

I concorsi e le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei contenuti del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 e del D.L. 44/2021 come modificato in fase di conversione in legge (l. 76/2021 in vigore dall'1/6/2021).

Tutti i candidati ai corsi ed alle selezioni programmate dalla Fondazione – prima dell'ingresso in teatro ovvero nel luogo ove si terranno le prove - dovranno presentare un'attestazione di essersi sottoposta/o a test molecolare a mezzo di tampone o test sierologico, con risultato negativo, effettuato entro le 24 ore precedenti.

Accesso ai servizi igienici

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici del personale esterno, è riservato un servizio dedicato.

Ciascuna persona – stante l'attuale contingenza sanitaria – deve tenere un comportamento responsabile ed è chiamato a rispettare puntualmente le indicazioni contenute nelle note informative nonché impartite dal/i responsabile/i. I preposti presenti vigileranno sull'osservanza di tali indicazioni/misure di sicurezza.

La presente informativa sarà modificata/integrata sulla base di nuove ed eventuali disposizioni legislative

Roma

Per presa visione di quanto sopra



Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (*cd.* GDPR) e del D.Lgs 101/2018, si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, e fino a diversa comunicazione accedono ai locali e agli uffici della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

La fondazione Teatro dell'Opera di Roma ("**Titolare del Trattamento**") è titolare del trattamento dei dati personali delle persone che accedono presso questa sede ed avente come oggetto i dati raccolti per la finalità ivi indicata.

Gli estremi identificativi e i dati di contatto del Titolare del Trattamento sono i seguenti:

Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, con sede in piazza Beniamino Gigli n.7 - Roma

Telefono: 06481601.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Per accedere ai locali della sede del Titolare del Trattamento è necessario rilevare in tempo reale la temperatura corporea.

Questa misura è resa necessaria per impedire la diffusione del coronavirus COVID-19, anche ai sensi di quanto indicato nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*" sottoscritto in data 14 marzo 2020 ed integrato in data 24 aprile 2020.

Il Protocollo è stato sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che in relazione alle attività professionali e alle attività produttive raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali.

La rilevazione in tempo reale della temperatura costituisce un trattamento di dati personali.

La finalità di questo trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale il Titolare del Trattamento è soggetto (art. 6 lett. c) del GDPR), vale a dire l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Permettere la rilevazione della temperatura in tempo reale è un trattamento del dato personale necessario per accedere ai locali. Pertanto, un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo di legge e, conseguentemente, l'impossibilità da parte Sua di accedere ai locali.

Conservazione dei dati personali

Il Titolare del Trattamento non conserva il dato personale acquisito successivamente alla rilevazione in tempo reale della temperatura.

Il Titolare del Trattamento si può limitare a registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali.

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del Trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19.

In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

Comunicazione a terzi

Qualsiasi dato personale raccolto dal Titolare del Trattamento non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

Trasferimento verso Paesi terzi

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e conservato in Paesi terzi.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione inviando comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dedicato privacy@operaroma.it

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Per presa visione di quanto sopra

Roma